

WAT KAN IK VOOR JE BETEKENEN?

- agendabeheer
- e-mail management
- (financiële) administratie
- secretariaat voeren
- optimaliseren van processen
- schrijven & procesbegeleiding bij aanvraag van bv. een keurmerk
- proeflezen teksten en deze redigeren
- CRM opzetten / opschonen
- reserveringen maken (lunch, diner, hotel, vliegtickets)
- klant contact onderhouden
- organisatie bijeenkomsten / events
- project ondersteuning
- Power Point presentaties maken
- hand-outs maken voor presentaties
- notuleren
- invoeren en/of wijzigen gegevens
- offertes maken en opvolgen
- reageren op informatieverzoeken
- uitzoekwerk waar je zelf geen tijd voor hebt, denk bv aan;
 - verzekeringen
 - locaties
 - cadeaus voor medewerkers, klanten of relaties
- salarisadministratie
- BTW aangiftes doen
- betalingen klaarzetten
- beheer website

en nog veel meer...

Waarom
alleen naar
oplossingen
zoeken
als
het samen
kan?

LET'S KEEP IN TOUCH,
Angela



Ik drink 'm zwart
met een zoetje!

NEEM CONTACT OP

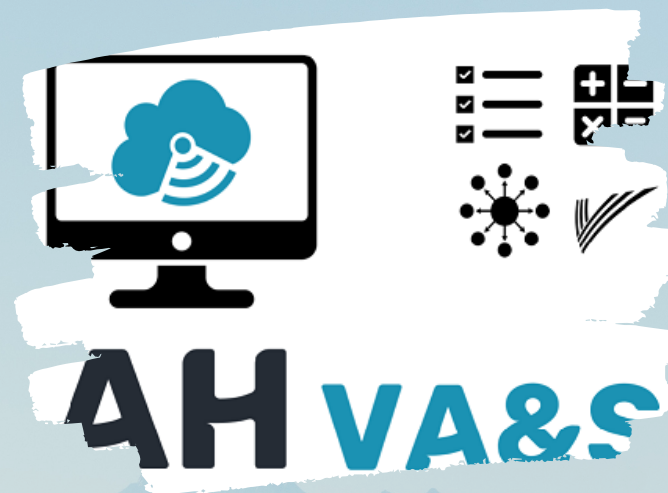


06-15072188



info@ahvas.nl

www.ahvas.nl



**ANGELA HANSE
VIRTUAL ASSISTANCE
& SERVICES**

Gegarandeerd goede
service!

Als jij geen tijd meer hebt voor datgene waar jij goed in bent en waarom jij ondernemer bent geworden dan is het misschien tijd om hulp in te schakelen.

Je bedrijf groeit en je realiseert je dat de administratie achter begint te lopen en dat je maandelijks (of ieder kwartaal) gehaast alles aan het bijwerken bent om de wettelijk opgelegde deadlines weer te halen.

Niet leuk!

Dit is niet waarom je voor jezelf bent begonnen en.. ik kan je helpen!

Als ondernemer heb ik een behoorlijke rugzak, ik weet wat er op je af kan komen en bij vele van die vraagstukken (maar zeker niet alle) kan ik je helpen.

Vooraf backoffice taken kan ik voor je uit handen nemen, ik word namelijk wel blij van deze werkzaamheden.



Ik ben Angela (73), opgegroeid in Zeeland en weet dus wat tegenwind is. Ik sta stevig in mijn schoenen en kan tegen een stootje.

In de afgelopen 26 jaar heb ik meerdere malen een backoffice gecreëerd vanuit het niets. De laatste keer voor een evenementen beveiligingsbedrijf waarvan ik mede eigenaar was. Vooral hier is mijn rugzak gevuld. Alle facetten waar je als ondernemer mee te maken krijgt (de leuke maar zeker ook de minder leuke) heb ik doorlopen.

Ik ben nuchter en zelfverzekerd en kan rust creëren in een hectische omgeving. Je zult mij niet snel in paniek of in de stress zien schieten. Ik observeer, bepaal wat het probleem is en ga daarmee aan de slag tot er een oplossing is.

Tevens heb ik ervaring als projectmanager, stagebegeleider en coach.

En als laatste... een dag niet gelachen is een dag niet geleefd.

- HBO Werk- en denkniveau
- Integer / Discreet
- Flexibel
- Representatief
- Stressbestendig
- Creatief
- Organisatorisch sterk
- Klantvriendelijk
- Zelfstandig & teamplayer
- Spin in 't web type
- in het bezit van een helicopterview

